

Số: /KH-TrMN

An Phú, ngày 28 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định 3635/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2020 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020-2021 trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Căn cứ hướng dẫn số 3065 ngày 21 tháng 09 năm 2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2020-2021.

Căn cứ kế hoạch số 445/KH-PGD&ĐT ngày 22 tháng 9 năm 2020 của của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Đức kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non huyện Mỹ Đức năm học 2020-2021.

Căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương xã An Phú và kết quả đạt được trong năm học 2019-2020. Trường mầm non An Phú A xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

A/ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình:

*** Đặc điểm địa phương:**

Xã An Phú là một xã nghèo của huyện Mỹ Đức An Phú. xã có 13 thôn với tổng dân số là: trên 9.700 nhân khẩu. Nhân dân sống chủ yếu bằng nghề nông nghiệp, một số hộ buôn bán, tình hình kinh tế chính trị xã hội ổn định, đời sống của nhân dân còn nhiều khó khăn. Trên địa bàn xã có 2 nhóm trẻ thuộc nhà thờ thiên chúa giáo.

*** Đặc điểm nhà trường:**

1. Về đội ngũ

Tổng số cán bộ giáo viên công nhân viên: 47 Đ/C, trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03 đ/c - Trình độ chuyên môn: CĐ = 02; ĐH = 1

+ Giáo viên: 31 - Trình độ chuyên môn: ĐH = 21, CĐ = 7 TC = 3

+ Nhân viên: 14 - Trình độ chuyên môn: đạt chuẩn 14

+ Đảng viên: 21, trong đó: CBQL= 03, GV= 14, NV= 4.

2. Về cơ sở vật chất

- Trường có 15 phòng học tại 2 điểm trường, trong đó:
- Phòng làm việc: 06 phòng
- Phòng chức năng: chưa có
- Bếp ăn = 02 : trong đó có 1 bếp tạm .
- Có 13/15 lớp có công trình vệ sinh khép kín.
- Có 02 sân chơi có đồ chơi ngoài trời.
- Các trang thiết bị đồ dùng đồ chơi tương đối đầy đủ.

3. Về học sinh

Số nhóm lớp: 14 (NT: 3, MG: 11) và 350 trẻ

Trẻ nhà trẻ 60/199 cháu ra lớp đạt 30% so với độ tuổi và 100% kế hoạch được giao

Trẻ mẫu giáo là 290/285 - 11 lớp đạt 101% so với độ tuổi và 100% kế hoạch được giao.

Trẻ 5 tuổi 111/111 so với độ tuổi đạt 100%

*** Thuận lợi**

Được sự quan tâm giúp đỡ của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mỹ Đức, bộ phận chuyên môn mầm non PGD, các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương, các ban ngành và đoàn thể tạo mọi điều kiện cho trường hoạt động.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên trẻ, nhiệt tình, có năng lực chuyên môn, yêu nghề mến trẻ, 100% đã đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn.

Cơ sở vật chất tương đối đảm bảo cho việc chăm sóc giáo dục cháu của nhà trường.

Phụ huynh rất quan tâm đến công tác chăm sóc nuôi dạy trẻ của nhà trường. Vì vậy số trẻ gửi bán trú ngày càng tăng, đến nay trẻ bán trú chiếm 100%

- Đội ngũ cán bộ giáo viên yêu nghề mến trẻ, đoàn kết có một số kinh nghiệm trong công tác CSGD trẻ.

- Khó khăn:

Trường có điểm lẻ khu Thanh Hà nằm cách khu trung tâm 4 km nên việc thường xuyên kiểm tra đôn đốc khu lẻ cũng còn gặp khó khăn . mặt khác cơ sở vật chất khu Thanh Hà gặp nhiều khó khăn nhà vệ sinh 02 lớp học không có ,bếp ăn còn bếp tạm chưa đảm bảo bếp một chiều

Thôn Nam hưng Thanh Hà có nhà sơ chưa được đăng ký cấp phép song vẫn hoạt động thuộc nhà thờ thiên chúa giáo nên trẻ nhà trẻ và trẻ 3 tuổi đến nhà sơ học tập vì vậy tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và 3 tuổi còn thấp

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên chưa đồng đều, một số nhân viên yếu về chuyên môn cũng như kỹ năng làm việc.

- đồ dùng, trang thiết bị ngoài trời qua nhiều năm sử dụng đã hỏng, đặc biệt hệ thống điện, nước, nhà vệ sinh hỏng nhiều.

B/ NHIỆM VỤ, MỤC TIÊU VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

I. Nhiệm vụ chung:

Thực hiện Luật Giáo dục 2019 và các văn bản quy phạm pháp luật.

Sửa chữa, nâng cấp CSVC chuẩn hóa, hiện đại hóa, trường, lớp học xanh-Sạch-đẹp-An toàn và thân thiện. Chủ động trong xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động quản lý giáo dục trong nhà trường theo hướng tự chủ. Đảm bảo an toàn thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non. Sẵn sàng ứng phó với tình hình diễn biến dịch Covid 19.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

Chủ đề năm học 2020-2021 “**Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc**”

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- 1.1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non An Phú A duy trì tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Mỗi đồng chí đăng ký một việc làm thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua với chủ đề “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; ”Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”; Chủ đề “Kỷ cương trong quản lý cơ sở GDMN

- Thực hiện kế hoạch “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

- Thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN thông qua lời nói hành động hàng ngày. Triển khai đến 100% CBGVNV chấp hành tốt các quy định của pháp luật, thực hiện đúng đủ các văn bản liên quan trong lĩnh vực GDMN.

Tiếp tục tham mưu với Phòng giáo dục và đào tạo, UBND huyện Mỹ Đức về xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục giai đoạn 2021-2025 phù hợp với tình hình địa phương

CBQL và Giáo viên Xây dựng lớp học hạnh phúc; Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, xây dựng kế hoạch làm việc khoa học mang tính chuyên nghiệp. Thực hiện nâng cao năng lực giao tiếp ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, bộ quy tắc ứng xử của CBGVNV trong trường mầm non, đặc biệt là giáo viên với trẻ mầm non. Hiệu trưởng, Phó Hiệu, giáo viên, nhân viên mang trang phục lịch sự, phù hợp với công việc. Không ăn mặc hở hang phản cảm .không nhuộm tóc màu lòe loẹt ‘không sơn móng tay ,móng chân 100% đội ngũ CBQL, GV, NV được tập huấn, phổ biến quán triệt đến các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN, văn bản quản lý chỉ đạo của ngành để CBQL, GV, NV nắm bắt và thực hiện tốt (*Phụ lục 1. Danh mục văn bản*).

Thực hiện đẩy mạnh cải cách hành chính, phân cấp quản lý, tăng cường ứng dụng CNTT, sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý, bán trú, lập kế hoạch nhằm nâng cao chất lượng quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ. Triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện thu chi công khai theo quy định

- Tổ chức quán triệt, tập huấn để 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững các quy định và cách phòng tránh dịch Covid 19 và các biện pháp xử lý khi có biểu hiện mắc covid19. Y tế và giáo viên thường xuyên cập nhật thông tin y tế theo quy định, nắm bắt rõ tình trạng sức khỏe trẻ nhằm đảm bảo môi trường an toàn, cho người lớn và trẻ khi đến trường

Xây dựng phương án phòng chống dịch kịch bản để thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong tình hình dịch bệnh. Chủ động các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh chăm sóc trẻ phù hợp, hiệu quả

- Xây dựng kế hoạch cho từng nội dung cụ thể, phối hợp với Công đoàn và Đoàn thanh niên tuyên truyền vận động thực hiện tốt các nội dung để nhà trường hoạt động chuyên nghiệp, nhà giáo có phẩm chất tốt, nghiệp vụ giỏi, phong cách đẹp

*** Giải pháp:**

- Phân công nhân viên văn thư cập nhật giao các văn bản mới ban hành hoặc thay thế chuyển giao đầy đủ tới các bộ phận, cá nhân để xây dựng kế hoạch thực hiện và lưu trữ đầy đủ, khoa học.

- Đầu năm học tháng 8, 9 Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, ban hành các nội quy, quy chế tổ và chức triển khai đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và trong các buổi họp hội đồng nhà trường . Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân tổ khối xây dựng kế hoạch khối, cá nhân có nội dung việc làm thiết thực. Đưa những nội dung trên vào tiêu chí đánh giá hàng tháng, năm học.

1.2. Tham mưu, phối hợp với địa phương xây dựng, triển khai Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 đảm bảo mục tiêu, nội dung lộ trình thực hiện phù hợp với nhà trường, địa phương.

1.3. Tiếp tục tham mưu với UBND xã và chính quyền địa phương thôn Thanh Hà có các giải pháp quản lý các nhóm trẻ ở nhà thờ. Lãnh đạo nhà trường, đặc biệt là đồng chí Hiệu trưởng nâng cao trách nhiệm trong quản trị nhà trường, chấp hành các quy định của pháp luật, nghiêm túc nhìn nhận những tồn tại, hạn chế và đề ra giải pháp khắc phục. Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động CSNDGD trẻ đưa ra các giải pháp, mô hình mới để tiếp tục nâng cao chất lượng CSNDGD của trường.

-Mô hình: Xây dựng trường học hạnh phúc, môi trường giáo dục nhà trường đảm bảo các tiêu chí: Yêu thương, an toàn và tôn trọng, 100% nhóm, lớp xây dựng

đảm bảo các tiêu chí lớp học hạnh phúc. Tổ chức các hoạt động giáo dục một cách nhẹ nhàng, theo nhóm, các hoạt động trải nghiệm, tham quan phù hợp điều kiện nông thôn, văn hóa địa phương... (Phụ lục 2. Tiêu chí lớp học hạnh phúc)

*** Giải pháp:**

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tiếp tục tự bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về quản trị nhà trường. Tham quan các mô hình giáo dục mầm non điển hình trong Thành phố để đưa ra giải pháp quản trị nhà trường phù hợp để nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ. Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn theo nhiệm kỳ công đoàn. Phát động các phong trào thi đua, biểu dương và nhân rộng các đồng chí giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn, CSGD trẻ, công tác xây dựng môi trường, quản lý nhóm lớp, phối kết hợp với cha mẹ học sinh và cộng đồng. Các phong trào ... Có giải pháp để đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Bổ sung các khu vui chơi bể cát, sỏi, nước, chậu cây, bồn hoa, hành lang các phòng trong nhà trường tạo khung cảnh sư phạm thân thiện sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, đảm bảo 40 % diện tích sân vườn là sân cỏ. Phân theo khu và phân công từng bộ phận, tổ chuyên môn để sử dụng và chăm sóc. Duy trì, các góc chơi sáng tạo, khu thể chất cho trẻ vui chơi, học tập và khám phá.. Xây dựng bếp ăn khu Thanh Hà. Lát sân gạch khu Thanh Hà đảm bảo cho trẻ hoạt động vui chơi sạch sẽ.

- Đầu năm học phân công giáo viên, nhân viên vào giờ đón trả trẻ tăng cường cho bảo vệ để đảm bảo an ninh trường học, các bậc phụ huynh để xe ngoài cổng trường gọn gàng bên các lề đường rộng trước cổng trường khi đón và trả trẻ, để không gây ách tắc giao thông trước khu vực cổng trường.

-Ban giám hiệu phối hợp các tổ chức chính trị trong nhà trường tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công và các nhiệm vụ khác do cấp trên giao hoặc tổ chức mình phân công. Kiểm tra 100% các hoạt động của nhà trường cũng như các bộ phận, tổ nhóm chuyên môn; Phân công lịch BGH, tổ trưởng, tổ phó kiểm tra, dự giờ để không bị trùng lịch và tránh gây áp lực cho giáo viên, nhân viên. Phối hợp tốt BDDCMHS tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ và tăng cường CSVC, đồ dùng dạy học cho trẻ.

1.4- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận, cá nhân sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách kế hoạch chuyên môn trong trường đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, giáo viên sử dụng đúng các loại hồ sơ sổ sách theo quy định tránh hình thức. Xây dựng kế hoạch thực hiện thu, chi các khoản thu khác trong năm học theo đúng hướng dẫn quy định của Thành phố, Huyện.

Giải pháp:

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học: Nhân viên văn thư thực hiện tốt các phần mềm chung dữ liệu trong toàn huyện, phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, báo cáo. Tăng cường ứng dụng phần mềm Zom trong việc triển khai việc họp trực tuyến và sinh hoạt chuyên môn.

- Đầu năm học Hiệu trưởng tổ chức các hội nghị quán triệt phổ biến tới toàn thể CBGVNV và phụ huynh, thỏa thuận các khoản thu bằng văn bản tới từng phụ huynh, trình Phòng giáo phê duyệt. Đồng thời giao bộ phận tài chính thực hiện đúng các chứng từ hồ sơ và báo cáo theo đúng quy định.

- Hiệu trưởng bổ sung quy chế dân chủ trong nhà trường theo thông tư mới của Bộ GD và thực tốt quy chế dân chủ công khai, công tác tài chính, quản lý nhân sự, chế độ chính sách, đoàn kết nội bộ.

- Giao nhân viên văn thư, các bộ phận được giao phụ trách mảng công việc thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

1.5. Công tác phòng chống dịch bệnh ; Thực hiện các văn bản và tập huấn triển khai đầy đủ các văn bản của các cấp đến 100% CBGVNV để 100% đội ngũ nắm vững quy định về công tác phòng dịch bệnh. Biết xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid 19.

Giải pháp:

-Tháng 8 Đồng chí Hiệu phó phụ trách công tác ANAT trường học cùng đ/c nhân viên y tế rà soát lại các điều kiện, trang thiết bị phòng dịch xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung, phòng cách ly phòng y tế, thường xuyên giám sát các bộ phận, cá nhân thực hiện theo nhiệm vụ phòng chống dịch đã xây dựng. Thường xuyên cập nhật thông tin y tế theo quy định nhằm đảm bảo môi trường an toàn, người lớn, trẻ mầm non phải có sức khỏe bình thường khi đến làm việc và học tập tại cơ sở GDMN. Tổ bảo vệ duy trì việc đo theo dõi thân nhiệt khách ra vào trường. Xây dựng phương án, kịch bản thực hiện kế hoạch giáo dục trong tình hình dịch bệnh khi trẻ mầm non phải nghỉ học tại nhà. tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. Duy trì nhóm Zalo của lớp thông báo tình hình sức khỏe của trẻ, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, video, bài giảng E-learning để gửi bài lên nhóm cùng phụ huynh hỗ trợ trẻ học và tự học của trẻ....

2. Tham mưu các cấp lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất chuẩn hóa, hiện đại hóa . Huy động trẻ đến trường

*** Chỉ tiêu:**

2.1. Xây bếp khu Thanh Hà .lát gạch men toàn bộ sân trường khu Thanh Hà sửa chữa CSVC, nhà vệ sinh, hệ thống điện Mua bàn , ghế phòng hội đồng và các phòng nhân viên, mua bổ sung thay thế một số đồ dùng bán trú đảm bảo AT và

hiện đại, như máy thái củ quả. Mua đồ dùng, đồ chơi trong lớp, xây dựng mô hình trường học xanh, Xây dựng 1 lớp học A3 Montessori. Bổ sung một số tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu được quy định trong danh mục của Bộ GDĐT, tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo mỗi tháng giáo viên có ít nhất 1-2 đồ chơi, nhóm đồ chơi. Lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại cho phòng học Montessori; sách, tài liệu phù hợp thực hiện chương trình GDMN.

Huy động số trẻ đến trường đạt 100% kế hoạch giao, nhà trẻ: 33 % so với độ tuổi, mẫu giáo 100% so với độ tuổi, nâng tỷ lệ chuyên cần tăng 0,5-1% so với năm học trước. Cụ thể:

Tổng số: 14 nhóm lớp 350 trẻ. Trong đó 3 nhóm trẻ: 60 cháu; 11 lớp mẫu giáo 290 cháu; MG 3 tuổi 4 lớp 91 trẻ; 4 tuổi 3 lớp: 88 trẻ; 5 tuổi 4 lớp 111 trẻ. Tỷ lệ chuyên cần đạt:

Nhà trẻ: 90%; MG 3,4 tuổi:94%; 5 tuổi: 95%. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, thực hiện đầy đủ đúng đối tượng chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo. Đảm bảo 100% trẻ em 4 tuổi đi học để thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 4 tuổi khi Bộ GDĐT trình Chính phủ phê duyệt.

*** Giải pháp:**

-Nâng cao chất lượng CSNDGD thu hút trẻ đến trường. Cán bộ, giáo viên được phân công làm công tác phổ cập làm tốt công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi, đặc biệt là trẻ 4 tuổi, cập nhật đầy đủ chính xác, báo cáo kịp thời trong phần mềm phổ cập theo kế hoạch của cấp trên. Tổ chức hoạt động CSGD cho 100% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 3 tuổi vào ngày thứ bảy. Tăng cường cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị cải tạo môi trường Sáng, xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện để trẻ vui vẻ hạnh phúc mỗi ngày đến trường.

- Tiếp tục huy động từ mọi nguồn để tăng cường bổ sung CSVC đáp ứng yêu cầu đổi mới GD, giảm tải sức lao động cho giáo viên. Trong tháng 8 đồng chí hiệu trưởng tham mưu UBND xã để mở rộng cải tạo, sửa chữa hệ thống điện, vệ sinh mở rộng diện tích đất xây thêm phòng học đạt chuẩn và các phòng chức năng theo hướng đồng bộ hiện đại để nâng chuẩn, đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm thống kê trang thiết bị trong lớp học theo TT 01/2015, giáo viên thường xuyên rà soát kiểm tra và báo hỏng khi hỏng và tổng hợp thống kê đầy đủ trang thiết bị được giao vào sổ của lớp đây là 1 tiêu chí đánh giá đánh giá thi đua trong năm học. Đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC kiểm tra giám sát việc sử dụng bảo quản đồ dùng, thiết bị đồ các phòng, lớp học, nhà bếp, thiết bị điện, ga...để sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí, xây dựng kế hoạch đề nghị sửa chữa, mua sắm bổ sung CSVC kịp thời đảm bảo nhu cầu hoạt động CSNDGD trẻ.

-Bổ sung và cải tạo các khu vui chơi, khu chơi với cát nước lớp C1, khu nhà xe cũ, trồng cây xanh tạo cảnh quan, môi trường sáng-xanh-sạch đẹp an toàn-thân thiện.

- Hoàn thiện các nội dung cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá năm học 2019-2020. Duy trì công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường, hoàn thành báo cáo tự đánh giá năm học 2020-2021 nộp Phòng giáo dục đúng thời gian quy định.

3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

3.1.Xếp xếp phân công đội ngũ đảm bảo theo số lượng hiện có, trình độ năng lực chuyên môn đảm bảo dân chủ đồng đều ở các tổ khối. Lựa chọn bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn theo đúng quy định. Lập tờ trình đề nghị Phòng giáo dục kiến toàn Hội đồng trường, đội ngũ giáo viên cốt cán theo quy định.

3.2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho 100% CBGVNV nội dung bồi dưỡng theo nhiệm vụ, đối với giáo viên chú trọng về đạo đức ứng xử sư phạm và các chuyên đề giáo viên còn yếu. Triển khai quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 đến 100% GV. Nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên lên 45 %.

3.3. CBGVNV trong trường thực hiện yêu cầu chung đối với đội ngũ như sau:

+ CBQL, nhân viên văn phòng phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng, bảo vệ mặc đồng phục trong giờ làm việc đã được nhà trường thống nhất. Cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

+ CBQL, giáo viên, nhân viên đeo biển tên theo vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu trong đời mới.

+ CBQL, giáo viên, nhân viên không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

*** Giải pháp:**

- Triển khai đầy đủ các văn bản của Đảng và Nhà nước về GDMN tới đội ngũ.

- Phân công các đồng chí có trình độ chuyên môn tốt đều ở các khối, và khối nhà trẻ, mỗi lớp có GV lớn tuổi với GV trẻ để các giáo viên chia sẻ về chuyên môn tại lớp .

- Cử các đồng chí chưa đạt chuẩn Xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ giáo viên mầm non đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng sư phạm mầm non. Tạo điều kiện

thuận lợi để GV được tham gia học tập, nghiên cứu, tham quan các mô hình thực hiện đổi mới PPDH. Tổ chức bồi dưỡng tại trường kỹ năng sư phạm, giao tiếp ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, đặc biệt các giáo viên mới. Mỗi giáo viên xây dựng 1 giáo án điện tử hoặc 1 video/tháng để dự giờ, kiến tập gửi lên, nhóm zalo của trường, đồng viên giáo viên tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng sư phạm, ngoại ngữ, tin học... Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. Linh hoạt về thời gian, hình thức sinh hoạt chuyên môn như theo tổ, nhóm, thời gian để trao đổi, chia sẻ nội dung về đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục Lấy trẻ làm trung tâm chú trọng trao đổi để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng tránh hình thức, mất thời gian để GV dành thời gian cho các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Phát huy quyền làm chủ của CBGVNV Tích cực đóng góp ý kiến xây dựng nội quy, quy chế, kế hoạch... của nhà trường. Ban giám hiệu, trưởng các bộ phận, tổ trưởng, tổ phó gương mẫu, trung thực thẳng thắn trong công tác.

- Phát động các phong trào thi đua, kịp thời phát hiện, biểu dương và nhân rộng các tấm gương nhà giáo mẫu mực, các gương sáng mô hình, giải pháp mới phương pháp CSGD trẻ, công tác xây dựng môi trường, quản lý nhóm lớp, phối kết hợp với cha mẹ học sinh và cộng đồng... để GV trong trường học tập và noi theo. Hàng tháng mỗi tổ bình xét 1 đ/c hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ để đề nghị nhà trường khen thưởng.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần; Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe của trẻ

***Chỉ tiêu:** 100% trẻ đến trường, lớp được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần. Tiếp tục thực hiện tốt chuyên đề: Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong nhà trường năm 2020, phương án phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt phòng dịch COVID-19. 100% trẻ được khám sức khỏe, cân đo theo quy định và theo dõi trên biểu đồ, tỷ lệ SDD còn 2% Thấp còi còn 1.5-2%, không có tỷ lệ trẻ thừa cân.

- 100% trẻ MG tiếp tục được sửa học đường bắt đầu từ ngày 07/9/2020 đến hết ngày 31/12/2020.

-Duy trì thực hiện quy trình bếp 1 chiều, xây dựng thực đơn phù hợp với từng độ tuổi và chế biến theo đảm bảo ATTP, tăng thêm tiền ăn thêm 2000 đồng/ngày, duy trì món xào trong bữa ăn trong tuần từ 1-2 lần, tổ chức bữa ăn gia đình cho trẻ 5 tuổi theo kỳ . Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Công tác thu và quyết toán tiền ăn đảm bảo chính xác, kịp thời trước ngày 5 hàng tháng, trước ngày 31/5 của năm học.

*** Giải pháp:**

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ, thực hiện nghiêm lịch phân công 2 giáo viên/lớp theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ, duy trì ghi nhật ký hàng ngày, danh sách phân công nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, danh sách đăng ký đón trẻ. Tuyệt đối không trả trẻ cho người không đăng ký khi không được sự đồng ý của người đăng ký hoặc cha mẹ trẻ. Dà soát loại bỏ ĐDDC không an toàn, sắp xếp nội vụ gọn gàng ngăn nắp. Theo dõi cả lớp, từng cá nhân trong các hoạt động ăn, ngủ, học tập, vui chơi.... Tháng 8 tập huấn cho giáo viên chuyên đề nâng cao đạo đức nhà giáo, giao tiếp ứng xử đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra giáo viên, nhân viên thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2020-2021, quy chế nuôi dạy trẻ Ban hành năm 2001 của Sở giáo dục Hà Nội).

- CBGVNV tăng cường công tác tuyên đến các đoàn thể, nhân dân, phụ huynh về nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ tại nhà trường họp phụ huynh thống nhất nâng tiền ăn từ 14.000đ/ngày lên 16.000 đ/ngày cho trẻ thông qua các buổi họp PH đầu năm, bảng tuyên truyền nhà trường, của lớp... Duy trì các món xào trong thực đơn hàng ngày để tăng cường rau xanh trong bữa ăn cho trẻ. Duy trì tổ chức bữa ăn gia đình cho trẻ 5 tuổi, tiệc bufet. Giáo viên, nhân viên y tế duy trì việc thực hiện cân đo đúng lịch, phối hợp phụ huynh để có biện pháp chăm sóc trẻ SDD, Thấp còi và trẻ thừa cân. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra giám sát và tổ chức thực hiện công tác VSMT trong và ngoài lớp học, vệ sinh bếp ăn, vệ sinh cá nhân. CBGV thực hiện nghiêm túc quy định về công tác VSATTP, ATPCCN.

4.2. Xây dựng, phát triển chương trình giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN

* **Chỉ tiêu:** Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với phong tục truyền thống địa phương. 100% các lớp có kế hoạch GD trên phần mềm, đảm bảo các yêu cầu mục tiêu của từng độ tuổi, đổi mới phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm. 100% trẻ hoàn thành chương trình theo độ tuổi, tăng cường tổ chức cho trẻ các hoạt động tham quan, trải nghiệm, tổ chức tốt hoạt động ngày hội, ngày lễ trong trường mầm non, giáo dục trẻ nề nếp lễ giáo phù hợp với phong tục truyền thống địa phương. 100% trẻ thích đi học vui vẻ khi đến trường, lớp, 90%-95% các lớp có nề nếp tốt, trẻ có kỹ năng lễ giáo, kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, 97% trẻ đạt ở các lĩnh vực đạt so với chỉ tiêu kế hoạch đề ra trong năm học. Duy trì tổ chức hội thi của các năm và tổ chức hội thi của trẻ. . Học kỳ II năm học 100% trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi được học bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh”. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn 2 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, SGD và chủ đề trọng tâm của cấp học mầm non năm học 2020-2021 “*Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc*” “*Trường học xanh*”; Tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi chuyên

đề”, “Trang trí môi trường nhóm lớp”, “ Tham gia các hội thi “Trang trí sân vườn lấy trẻ làm trung tâm” tiếp theo Kế hoạch năm học 2019 – 2020).

* **Giải pháp:** Lãnh đạo phụ trách giáo dục cùng tổ trưởng chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển chương trình giáo dục nhà trường năm học 2020-2021 theo nguyên tắc đồng tâm phát triển trên phần mềm giáo dục, kế hoạch tháng, ngày cụ thể sát tình hình thực tế điều kiện cơ sở vật chất nhà trường, kiến thức, kỹ năng của trẻ, văn hóa, môi trường ở địa phương. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học: Lấy trẻ làm trung tâm: Tổ chức các hoạt động giáo dục một cách nhẹ nhàng, tổ chức các hoạt động theo nhóm, các hoạt động trải nghiệm, tham quan phù hợp điều kiện nông thôn, văn hóa địa phương: Trồng rau, làm vườn, làm bánh chay và bánh trôi truyền thống, tham gia tham quan cánh đồng lúa, trẻ 5 tuổi Thăm viếng nghĩa trang, chế biến món ăn,, hái, nhặt rau, đong nước, thả thuyền... Tiếp tục xây dựng bổ sung môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học đảm bảo Lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng môi trường, thực hiện các tiêu chí lớp học hạnh phúc, Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo các tiêu chí: Yêu thương, an toàn và tôn trọng. Xây dựng chuyên phòng giáo dục thể chất thành phòng học Montessori. Xây dựng tủ sách chuyên môn các khối lớp. Tiếp tục có giải pháp giảm bớt áp lực cho giáo viên trong công việc, giảm tải sức lao động.. Duy trì tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ, hội thi của bé... Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ; Giáo dục an toàn giao thông; Thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; Giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống.

- Ban giám hiệu trực tiếp đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách giáo dục quan tâm, phối hợp hỗ trợ các lớp thực hiện giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật. Phát hiện, can thiệp sớm, đảm bảo giáo dục hòa nhập có chất lượng cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ khuyết tật.

- Danh sách lớp thực hiện điểm các chuyên đề của trường năm học 2020 - 2021:

- + dạy học theo phương pháp mostesori lớp ,B3
- + Chuyên đề phát triển thẩm mỹ C3 , A2
- + Xây dựng lớp học hạnh phúc: ,A3
- + Lớp A1,B1 về công tác chăm sóc trẻ hòa nhập, khuyết tật

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền chủ chương, chính sách của Đảng, nhà nước, Bộ GD&ĐT, Thành phố, huyện về đổi mới và phát triển GDMN. Tham mưu Đảng ủy, HĐND-UBND cơ quan đoàn thể của xã An Phú về văn bản,

kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của năm học, về các chỉ tiêu thi đua của nhà trường. Phối hợp với đoàn thanh niên đảm bảo an ninh, vệ sinh trước cổng trường. Thường xuyên đưa các bài, hoạt động lên truyền thanh của xã. gửi hình ảnh các hoạt động CSNDGD trẻ của nhà trường về PGD.

- Duy trì việc đưa tin các lên nhóm zalo, bảng tin chung của nhà trường... như kế hoạch hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ từng độ tuổi, thực đơn... Xây dựng video hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi cùng con tại nhà. Các lớp mỗi tháng có ít nhất một hình ảnh, video các hoạt động CSNDGD trẻ của lớp mình gửi về nhà trường lựa chọn, duyệt để đưa lên nhóm zalo của nhà trường.

- Tổ chức họp phụ huynh theo kỳ để trao đổi, tọa đàm với CMHS cộng đồng để bảo vệ quyền trẻ em, về chương trình giáo dục mầm non, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ. Duy trì nhóm Zalo của lớp chia sẻ tình hình sức khỏe, tiến bộ của trẻ, đăng tải các hoạt động của trẻ ở lớp. Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ. Các tổ, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm các video, bài giảng E-learning để gửi bài lên nhóm cùng phụ huynh hỗ trợ trẻ học và tự học của trẻ...

-Tiếp tục tuyên truyền Đề án sữa học đường theo chính sách của thành phố Hà Nội . Tuyên truyền chế độ dinh dưỡng cân đối giúp trẻ phát triển thể chất; Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Hiệu trưởng xây dựng, kế hoạch, lịch trình hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 triển khai đến 100% CBGVNV trong nhà trường, phê duyệt kế hoạch năm học 2020-2021 của 2 đồng chí phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng, kiểm tra đánh giá xếp loại thi đua việc thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của CBGVNV trong nhà trường. Kịp thời báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học thường xuyên, định kỳ, đột xuất, những việc phức tạp, bất thường về phòng giáo dục.

2. Hai đồng chí Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch theo nhiệm vụ phân công phụ trách, phê duyệt kế hoạch cá nhân của các đồng chí giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng năm học 2020-2021. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của GV-NV. Kịp thời báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học thường xuyên, định kỳ, đột xuất, phức tạp bất thường cho Hiệu trưởng để bàn hướng giải quyết.

3. Các đồng chí giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch năm học 2020-2021 cụ thể, chi tiết theo nhiệm vụ, lớp phụ trách và nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch. Đồng thời thường xuyên định kỳ, đột xuất báo cáo với Hiệu trưởng, phó hiệu

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG TỪNG THÁNG NĂM HỌC 2020-2021

Tháng	Nội dung	Thời Gian	Thực hiện	Ghi chú
8/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Bồi dưỡng chuyên môn 2 chuyên đề. - Xây dựng KH thực hiện tu sửa, mua sắm CSVC - Tổ chức lao động vệ sinh, trang trí môi trường lớp học. - Xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm giáo dục. - Cấp phát các TTBĐDDC. - Tổ chức tuyển sinh, biên chế lớp học. - Xây dựng kế hoạch và phương án phòng chống dịch covid 19, chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch covid 19 	<p>Tuần 1</p> <p>1,2</p> <p>Tuần 3,4</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV toàn trường - BGH BGH-GVNV trong trường - Đ/c HT; HPCM các TT HT, GV HT, Y tế 	
9/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2020 -2021. - Ôn định nề nếp trong các hoạt động - Cập nhật vào phần mềm phổ cập, hoàn thành hồ sơ phổ cập trẻ 5 tuổi. - Tổ chức thống kê CSVC đầu năm học mua sắm bổ sung CSVC trang thiết bị, đồ dùng đồ 	<p>Tuần1</p> <p>Tuần 1 ,2,3</p> <p>Tuần 2</p> <p>-Tuần 1,2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng, HT, PH, CBGVNV - BGH, Giáo viên các nhóm lớp, NV - Đ/c PHT; giáo viên làm công tác phổ cập -Đ/c PHT CSVCĐD phục vụ công tác bán trú. ĐDDC 	

	<p>chơi phục vụ công tác CSNDGD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ từ ngày 14/9. - Tổ chức cân, đo chầm biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đợt I - Tổ chức ký ký hợp đồng các cơ sở cung cấp thực phẩm cho nhà trường - Tổ chức Xây dựng bộ thực đơn năm học mới. - Tổ chức ký cam kết chất lượng của các lớp, phát động các phong trào thi đua đăng ký các DHTĐ trong nhà trường năm học 2020-2021 - Xây dựng kế hoạch thu chi, tổ chức các cuộc họp BDDCMHS và họp PHHS thỏa thuận các khoản đóng góp năm học 2020-2021 - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường 2020-2021. Kiểm tra công tác phổ cập, cơ sở vật chất nhà bếp - ATTP. . - Tham dự kiến Hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 triển khai nhiệm vụ năm 020-2021 - xây dựng dự thảo kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 + Nghiên cứu đăng ký tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi + Tập huấn xây dựng kế hoạch GD trên phần mềm + Chỉ đạo xây dựng trường, lớp 	<p>Tuần III, IV</p> <p>Tuần I Tuần 1</p> <p>Tuần 2 Tuần 1</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV - Đ/c Cúc NV y tế cùng GV các nhóm lớp. - BGH, đ/c kế toán, tổ trưởng nuôi dưỡng, đại diện GV các lớp - PHT Nuôi, kế toán, nhân viên nuôi dưỡng - BGH, BCHCCĐ -BGH-BCHCĐ-CBGVNV - BGH giáo viên các nhóm lớp. - Đ/c HT, PHT, KT, GV - Đ/c HT, PHT phụ trách BT - Đ/c HT BGH BGH,GV BGH.GV 	
--	--	---	--	--

	<p>mầm non hạnh phúc, trang trí sân vườn lấy trẻ làm trung tâm</p> <p>+ XD Quy chế thi đua khen thưởng</p> <p>+ Tổ chức “ Vui tết Trung Thu” - Nộp báo cáo đầu năm đúng thời gian quy định.</p>			
10/2020	<p>- Duyệt, kế hoạch năm học các bộ phận, tổ và CBGVNV.</p> <p>+ Tổ chức hội nghị Công nhân viên chức</p> <p>-Hoàn thành hồ sơ phổ cập.</p> <p>- Phổ biến hướng dẫn viết SKKN</p> <p>-Tổ chức các hoạt động giao lưu các lớp, khối lớp.</p> <p>- Cân đo theo dõi những trẻ bị suy dinh dưỡng, béo phì, thấp còi.</p> <p>- Kiến tập chuyên đề Tạo Hình Lớp B2</p> <p>- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch(QCCM(1 GV; 1 nhân viên nuôi), công tác nuôi giao nhận thực phẩm, chế biến, chia định lượng, các hoạt động giáo dục, hồ sơ sổ sách giáo viên. Kiểm tra công tác thu chi năm học).</p> <p>- Nghiên cứu đăng ký tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi.</p> <p>- Dự thảo “ Kế hoạch phát triển GDMN nhà trường 2021-2025”</p> <p>- Tổ chức dự SHCM</p> <p>- Tập hợp thống kê, báo cáo số liệu GDMN, Hồ sơ phổ cập</p>	<p>tuần 1</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần,3, 4</p> <p>Tuần 2</p>	<p>-Đ/c HT, PHT</p> <p>Đ/c HP phụ trách</p> <p>GV phụ trách các nhóm lớp</p> <p>Các đ/c có SKKN đạt giải</p> <p>-HPCM các khối trưởng các khối,</p> <p>GV các nhóm lớp, y tế</p> <p>- Đ/c cán bộ y tế, GV các nhóm lớp.</p> <p>-BGH, GV phụ trách các nhóm lớp.</p> <p>Ban kiểm tra nội bộ</p> <p>BGH</p> <p>HT</p> <p>BGH, các TT các tổ</p>	

	<p>GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2020; đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2020- 2021.</p> <p>+ Dự giao ban hiệu phó</p> <p>+ Tham dự kiến tập quản lý nuôi dưỡng – VSATTP tại trường điểm Đồng Tâm</p> <p>-Tham dự kiến tập phòng chống tai nạn thương tích tại Hồng Sơn</p>		chuyên môn	
11/2020	<p>- Phát động thực hiện các phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam</p> <p>- Duy trì sĩ số trẻ đến lớp nâng và đạt tỷ lệ chuyên cần theo chỉ tiêu kế hoạch.</p> <p>- Thực hiện chương trình CSDG trẻ theo chủ đề sự kiện.</p> <p>- Cân đo và theo dõi trẻ kênh suy dinh dưỡng, thấp còi và béo phì.</p> <p>- Tổ chức hội thi “ Ngày hội thể thao của bé ” chào mừng ngày 20/11.</p> <p>- Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11</p> <p>-Tổ hội thi GVG chuyên đề cấp trường dự thi cấp Huyện. Hội thi Bếp ăn AT, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường. Đánh giá trang trí MT nhóm lớp Lầy trẻ làm trung tâm.</p> <p>- Kiểm tra đột xuất hoạt động giáo dục của các lớp và kiểm tra toàn diện 02 giáo viên. Kiểm tra thực hiện chuyên đề.</p> <p>+ Thi Giáo viên dạy giỏi</p> <p>- Thực hiện Chuyên đề motesri tại lớp B3</p> <p>+ Tổ chức kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11</p>	<p>Tuần 1 4 tuần</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 2,3</p> <p>Tuần 3</p>	<p>- BGH, GVNV trong trường</p> <p>- GV phụ trách các nhóm lớp, NV phụ trách PC</p> <p>- GV phụ trách các nhóm lớp</p> <p>- Cán bộ y tế, GV phụ trách các nhóm lớp</p> <p>-BGH, GV nhóm lớp, BDD phụ huynh.</p> <p>-BGH, CBGVNV</p> <p>- BGH, ban chất lượng nhà trường</p> <p>- Ban kiểm tra, GV NV</p> <p>- TT-GVNV</p> <p>-BGH, GV</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra phổ cập + Dự sinh hoạt tổ CM + Tham dự kiến tập Mô hình trường, lớp mầm non hạnh phúc tại trường mầm non Hương Sơn A + Họp giao ban hiệu trưởng các trường MN <p>Tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ phổ cập 2020</p>			
12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình CSGD trẻ. Cân đo đợt 2 và theo dõi những trẻ kênh suy dinh dưỡng, trẻ béo phì, thấp còi. - Tổ chức các hoạt động giao lưu - Kiểm tra nội bộ - Xây dựng và thực hiện chuyên đề Trường mầm non hạnh phúc tại lớp A3 Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên. - Tổ chức sinh hoạt CM, dự SHCM - Thi đồ dùng dạy học tự làm. - Dự hội thi: Dự thi “Bếp ăn an toàn - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp huyện. + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, dự giờ các nhóm lớp – bếp ăn, kiểm tra phòng chống dịch bệnh., Kiểm tra kiểm định chất lượng + Dự sinh hoạt tổ CM + Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên; 1 cô nuôi + Châm thi “ Trang trí sân, vườn và môi trường nhóm, lớp lấy trẻ làm trung tâm” “ Bếp ăn an toàn 	<p>4 tuần</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CB,GV các nhóm lớp, NV - GV các nhóm lớp - BGH, GV các nhóm lớp, NVND - HT-NVVT,KT - BGH, BKT theo QĐ của hiệu trưởng - BGH, 4 GV ở lớp điểm, các nhóm lớp 	

	<ul style="list-style-type: none"> - nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp huyện. + Dự sinh hoạt tổ CM + Họp giao ban PHT + Tập hợp báo cáo số liệu thống kê học kỳ I 			
01/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc chương trình CSGD trẻ - Tổ chức “Ngày hội thể thao của bé” - Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng. - Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học - Kiểm tra toàn diện và nội bộ 3 giáo viên. - Xây dựng và thực hiện chuyên đề trẻ khuyết tật hòa nhập tại lớp A1, B1 Dự thi “ Trang trí sân, vườn lấy trẻ làm trung tâm”; “Bếp ăn an toàn - Nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp Huyện. + Châm thi “ Trang trí sân, vườn và môi trường nhóm, lớp lấy trẻ làm trung tâm” “ Bếp ăn an toàn – nhân viên nuôi dưỡng giỏi” cấp huyện. + Sơ kết học kỳ I + Dự sinh hoạt tổ CM + Tham dự họp giao ban Phòng giáo dục với HT các trường MN 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH-BCHCD -GV các nhóm lớp - CBGVNV - CBGVNV - BKT của nhà trường theo QĐ của hiệu trưởng. - CBGVNV 	
02/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì, ổn định số học sinh trong những ngày sau tết. - Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên 		<ul style="list-style-type: none"> - GV các nhóm lớp BGH, 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn định nề nếp học sinh sau tết. - Kiểm tra nề nếp trước và sau tết - Nghỉ tết âm lịch (phân công trực tết, đảm bảo an toàn trong những ngày tết) - Tổ chức sinh hoạt CM, dự SHCM - Thực hiện thí điểm tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi. + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn + Tham dự họp giao ban Phòng giáo dục với PHT các trường MN + thực hiện chuyên đề Âm Nhạc tại Lớp A2 + Xây dựng kế hoạch và tổ chức hội thi “Ngày hội thể thao của bé” cấp trường. 		<ul style="list-style-type: none"> - BGH, TT các khối 	
3/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc chương trình CSGD trẻ. - Tổ chức ngày hoạt động chào mừng ngày 8/3. - Phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm. - Kiểm tra toàn diện và nội bộ 2 giáo viên. - Dự “Ngày hội thể thao” cấp huyện - Tổ chức sinh hoạt CM, dự SHCM + Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, các nhóm lớp. + dự sinh hoạt chuyên môn + Tham dự họp giao ban Phòng 	<p>4 tuần</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GV các nhóm lớp -BGH-BCHCD, CBGVNV -BGH-CBGVNV trong trường. - BGH- GV các nhóm lớp, NV trong trường. 	

	<p>giáo dục với HT các trường MN</p> <p>+ Thực hiện thí điểm tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi</p> <p>+ Tổ chức ngày hội thể thao của bé</p>			
4/2021	<p>- Khảo sát đánh giá trẻ cuối năm học.</p> <p>- Cân đo đợt 3 theo dõi những trẻ kênh suy dinh dưỡng, trẻ béo bì, thấp còi.</p> <p>- Kiểm tra toàn diện và nội bộ 03 giáo viên.</p> <p>- Nộp báo cáo thống kê cuối năm học đúng thời gian quy định.</p> <p>- Thu xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.</p> <p>- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ;.</p> <p>- Hoàn thiện báo cáo đánh giá nhà trường.</p> <p>+ Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm thực hiện các chuyên đề</p> <p>+ Kiểm tra phòng chống tham nhũng, tiếp công dân.</p> <p>+ Tham dự họp giao ban Phòng giáo dục với PHT các trường MN</p>	<p>Tuần 4</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 1,3</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p>	<p>- BGH- GV các nhóm lớp</p> <p>- Nhân viên y tế- GV các nhóm lớp</p> <p>-Đoàn kiểm tra</p> <p>- Nhân viên Văn Thư</p> <p>- BGH- GV các nhóm lớp</p> <p>- Hội Đồng Chấm SKKN</p> <p>-HT, NVVT,KT</p> <p>- CTCĐ-HĐCSKKN</p> <p>- HĐĐG</p> <p>- BLĐ nhà trường, các tổ CM</p>	
5/2021	<p>.</p> <p>- Hoàn thành chương trình chăm sóc giáo dục trẻ các độ tuổi.</p> <p>- Hoàn thiện hồ sơ thi đua</p> <p>- Tổ chức tốt lễ tổng kết năm học và phát thưởng Bé chăm ngoan học giỏi.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch hoạt động</p>	<p>Tuần 1</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần3, 4</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p>	<p>- BGH-GV các nhóm lớp</p> <p>- BGH-GV các nhóm lớp, BDD Phụ huynh HT , CTCĐ</p> <p>- BGH-GVNV trong trường</p>	

	<p>hè. Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm học và triển khai kế hoạch CS - GD trẻ trong hè. + Xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm</p> <p>+ Hoàn thiện hồ sơ, đề nghị công nhận PCMG 5 tuổi</p> <p>+ Làm báo cáo tổng kê năm học của trường,</p> <p>+ Nộp báo cáo – hồ sơ thi đua về phòng</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2020.</p> <p>+ Họp phụ huynh triển khai công tác hoạt động hè</p> <p>+ Tham dự họp giao ban Phòng giáo dục với HT các trường MN</p>	<p>Tuần 4</p> <p>Tuần 1</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 4</p> <p>Tuần 4</p>	<p>- CBGVNV BGH-BĐDPH- GV các nhóm lớp.</p> <p>Hội đồng chấm SKKN</p> <p>PHT .Nhân viên phổ cập Văn Thư</p> <p>Văn Thư</p> <p>HT</p> <p>BGH.Phụ huynh ,GV</p> <p>HT</p>	
<p>6 + 7+8/20 21</p>	<p>- Tổ chức hoạt động hè cho trẻ theo từng độ tuổi.</p> <p>- Tổ Chức kiểm tra tài chính năm học</p> <p>Tổ chức cho cán bộ giáo viên đi tham quan học tập.</p> <p>- Tổ chức bồi dưỡng hè Nghỉ hè (Dạy hè nếu PH yêu cầu)</p> <p>- Tổ chức tuyển sinh</p> <p>- Tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho năm học mới 2021 -2022</p> <p>+ Chuẩn bị năm học</p> <p>+ Tham gia học tập và tổ chức bồi dưỡng hè cho toàn thể CB,</p>	<p>Tuần 2/6</p> <p>Tuần 2/6</p> <p>Tuần 2/6</p> <p>Tuần 4/7</p> <p>Tuần 3/8</p> <p>Tháng</p>	<p>BGH và GV</p> <p>CBGVNV toàn Trường</p> <p>BGH ,GV ,Phụ huynh</p> <p>Ban tuyển sinh</p> <p>BGH</p> <p>CBGVNV toàn trường</p>	

	GV, NV	8		
--	--------	---	--	--